

Spett. **CASAGIT**

Cassa Autonoma di Assistenza Integrativa
dei Giornalisti Italiani "Angiolo Berti"

Via Marocco, 61 - 00144 Roma
tel.06548831 (R.A.) - fax 0654883230
e-mail: infodontoiatra@casagit.it

DENUNCIA DI INIZIO CURE ODONTOIATRICHE

Socio:

Codice Casagit:

Codice Fiscale * :

* = *da indicare in alternativa al codice Casagit*

Assistito :

(solo se effettua le cure)

Data di inizio della cura :

- **Estrazioni** :

- **Chirurgia** :

- **Conservativa** :

- **Radiografie** :

- **Protesi fisse** :

- **Protesi mobili** :

- **Ortodonzia fissa (con specificate arcate e diagnosi)** :

- **Ortodonzia mobile (con specificate arcate e diagnosi)** :

- **Altre cure** :

Codice numerico:
Timbro struttura:

Protocollo di arrivo denuncia cure

Riservato alla Casagit

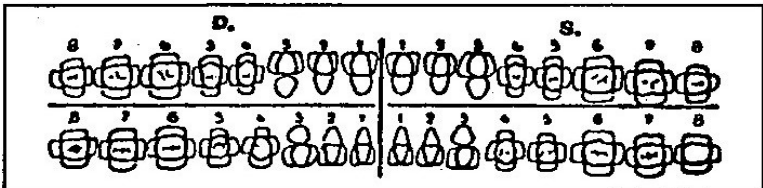
Protocollo di arrivo certificato
definitivo di cure

Riservato alla Casagit

Barrare solo in caso di **apertura e chiusura** di cure effettuate in una unica seduta

Abbreviazioni da usare nel grafico:

R = Radiografie
E = Estrazioni
OT = Otturazioni
D = Devitalizzazioni
F = Elementi di sostituzione di protesi fissa
C = Corone
G = Ganci
A = Attacchi
X = Elementi di protesi mobile
I = Intarsi
O = Impianti osteointegrati



Firma dell'assistito Data Firma del medico odontoiatra
(prima di firmare prendere visione delle note allegate)

.....

Note per il socio

- Per alcuni impianti (Nobel Biocare, Straumann, Bonefit, Astra, Friadent, 3I), è prevista una quota **a diretto carico** del socio, fino ad un importo massimo di €480,00 per ciascun impianto, del quale l'odontoiatra ne deve precisare la tipologia.
- L'igiene orale, la fluoroprofilassi ed innesti ossei vari **non rientrano** nell'accordo convenzionale diretto. Per tali prestazioni è previsto un rimborso in forma indiretta dietro presentazione di fattura e, in particolare per gli innesti ossei, si ricorda di allegare sempre rx di inizio e fine cura.
- I moduli **non ancora compilati** dal dentista, non debbono essere firmati dall'assistito. In caso contrario, la Casagit declina ogni tipo di responsabilità.

Note per l'odontoiatra

- Accedendo **all'Area Riservata Strutture** sul sito www.casagit.it è possibile visualizzare le autorizzazioni, le distinte di liquidazione e i pagamenti in corso. Si consiglia di stampare la documentazione che sarà disponibile online per un massimo di 6 mesi e che non sarà più spedita via posta tradizionale.
- Le informazioni **telefoniche** possono essere richieste **esclusivamente dalle 14.30 alle 16.30.**
- L'odontoiatra deve considerarsi **diretto responsabile** della corretta compilazione dei moduli in tutte le loro parti.
- Le autorizzazioni debbono essere inviate **complete** del piano cura proposto (dalla chirurgia alle eventuali protesi definitive) e delle rx per tutte le prestazioni ove indicate sul tariffario e la chiusura dovrà essere effettuata in unica soluzione. Solo in caso di effettuazione di osteointegrati potrà essere consentito il frazionamento della liquidazione, ma in non più di due tranches.
- L'autorizzazione ha validità 12 mesi dalla data del rilascio (in particolare per i trattamenti ortodontici).
- Nel caso di prestazioni urgenti effettuate in una unica seduta, la Casagit declina ogni tipo di responsabilità circa l'eventuale assistibilità degli associati.
- Per ottenere il rimborso dovrà essere inviata la seguente documentazione: il certificato di fine cura, la fattura al lordo della ritenuta d'acconto, intestata all'assistito che ha effettuato le cure; accertamenti radiografici di fine cura ove previsti dal tariffario. In particolare, documentazione fotografica intraoperatoria in caso di effettuazione di *interventi di chirurgia parodontale profonda* e in caso di cure per le quali siano richiesti *importi complessivi superiori a € 6.000,00* allegare sempre la opt comprovante le cure realmente effettuate.
- Sono previste foto e visite di verifica di inizio e/o di fine cure.